

Microsoft Excel

Durée : 2 journées – 14 heures

Niveau Perfectionnement

PUBLIC	PRE-REQUIS
Toute personne désireuse de se former sur Microsoft Excel 2013 ou 2016	Aucun
OBJECTIFS	
Concevoir et mettre à jour des tableaux plus complets Gérer et appréhender les données sous Excel Réaliser des graphiques plus poussés Simuler des calculs et de réaliser une synthèse complète entre différents tableaux Mettre en place des outils adaptés à votre quotidien	
METHODES PEDAGOGIQUES	VALIDATION DES ACQUIS
Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés.
MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	SUPPORT DE COURS
Présentiel	Manuel Microsoft® Excel - Éditions ENI

PROGRAMME

QUELQUES RAPPELS : LES FORMULES DE CALCUL

Utiliser les opérateurs mathématiques (+, -, *, /)
Saisir une formule de calcul
Recopier une formule de calcul
Utiliser les différents types de références (relatives, absolues, mixtes)
Utiliser la mise en forme conditionnelle

LES FONCTIONS AVANCEES

Lier les feuilles et les classeurs
Consolider les données
Utiliser les fonctions
 Mathématiques (SOMME, SOMME.SI...)
 Statistiques (MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL, NB.SI...)
 Logiques (SI, ET, OU, SIERREUR)
 Recherche et Matrices (RECHERCHEV, RECHERCHEH)
 Texte (CONCATENER, GAUCHE, DROITE, STXT, MAJUSCULE...)
 Dates et heures (AUJOURDHUI, NB.JOURS.OUVRES, DATEDIF...)
Imbriquer des fonctions
Nommer des cellules
La protection des données

LA GESTION DE LISTE DE DONNEES

Modifier la mise en forme et la mise en page pour l'impression.
Utiliser la fonction "Mettre sous forme de tableau"
Utiliser les Outils de tableaux
Effectuer des tris simples et multiples
Utiliser les filtres automatiques et personnalisés
Utiliser les filtres élaborés
Ajouter des sous-totaux
Utiliser les fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...)

Utiliser le mode plan

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Créer un tableau croisé dynamique

Actualiser les données

Gérer les champs

Filtrer un tableau croisé dynamique

Utiliser l'onglet création pour formater le tableau croisé

Modifier la synthèse des valeurs

Modifier le format des nombres

Afficher les valeurs en pourcentage

Grouper et dissocier des champs

Manipuler les segments et la chronologie

Créer des champs calculés

Régler les options du tableau croisé dynamique

-
- Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs.
 - Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions. N'hésitez pas à nous solliciter.
 - Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap : nous sommes en mesure de vous proposer un parcours adapté à vos contraintes, n'hésitez pas à nous contacter