

PARCOURS BUREAUTIQUE CERTIFIANT présentiel

Microsoft Excel Perfectionnement

LA CERTIFICATION ENI en quelques mots...

Cette certification est inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences :
identifiant officiel 2110.

Elles sont éligibles au Compte Personnel de Formation au niveau national grâce au
code CPF national : 235 770.

Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

Points-clés évalués

- L'environnement de travail
- La saisie des données
- La gestion des classeurs et des feuilles
- Les calculs
- L'impression
- La présentation des données
- Les graphiques
- Le travail collaboratif
- L'exploitation des données

Synthèse des compétences validées

- Saisir des données
- Présenter des données
- Réaliser des calculs
- Gérer l'affichage et l'impression des données
- Traiter les données récoltées ou calculées
- Représenter graphiquement des données

Validité de l'examen : permanente

Durée maximale de l'examen : 1 heure

Versions disponibles : 2010, 2013, 2016, 2019

Excel Perfectionnement

| | |
|-------------------------------------|---|
| <u>Durée</u> | 2 journées – 14 heures |
| <u>Public</u> | toute personne souhaitant se perfectionner sur Microsoft Excel |
| <u>Pré-requis</u> | Avoir suivi le niveau Fondamentaux ou intermédiaire ou avoir une pratique régulière du produit. |
| <u>Objectifs</u> | Maîtriser les fonctions essentielles d'Excel Maîtriser les fonctions imbriquées, recherche, date heure... Gérer des listes de données et créer des tableaux croisés dynamiques. |
| <u>Méthode</u> <u>Assistance</u> | interactive proposant une alternance équilibrée entre exposés et exercices applicatifs pédagogique à l'issue de la formation. Durée : 1 an |

Modalités d'évaluation des acquis : QCM adaptatif

| | |
|---|---|
| <p>Rappels Différencier les données de type : texte, nombre, dates Écrire des formules avec des références relatives, absolues et mixtes</p> <p>Optimisation du temps de travail Les noms Nommer une cellule ou une plage Gestionnaire de noms Présenter ses tableaux</p> <p>Styles & thèmes Formats personnalisés Figer les volets Créer et supprimer les sauts de page, Reproduire les libellés de colonnes ou/et lignes lors de l'impression Découvrir la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence certaines valeurs</p> <p>Formules de calcul élaborées Conditions simples & imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE(), nbval, nb.si, ...</p> <p>Fonctions texte : gauche, droite, stx, concatener... Fonctions de regroupement : SOMME.SI, ENS() ... Les fonctions de recherche : RECHERCHEV() ... Travail sur les dates, heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...</p> | <p>Lier des données entre plusieurs feuilles de calcul Lier plusieurs cellules d'un classeur Gérer des connexions entre classeurs Consolider les tableaux d'un classeur / de plusieurs classeurs</p> <p>Exploiter une liste de données Tris multicritères et personnalisés Liste déroulante Interroger une liste : les filtres automatiques Extraire des données : les filtres avancés</p> <p>Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques Mettre en place des tableaux croisés dynamiques : créer, modifier, afficher les données en % Grouper par mois, dates, (trimestre, année...) Grouper par tranche Éléments calculés / champs calculés</p> <p>Questions - réponses</p> |
|---|---|

Méthodes & moyens pédagogiques

| | |
|--|---|
| <u>Animateur</u> | Isabelle BARRAUD – Emmanuel BARRAUD |
| <u>Modalité</u> | Présentiel |
| <u>Moyens pédagogiques</u> | Séances en salle de formation - Paper board - Ordinateur portable Grand écran plat - Support pédagogique |
| <u>Support pédagogique</u> | dématérialisé téléchargeable sur notre plateforme |
| <u>Modalités d'évaluation des acquis</u> | Examen sur la plateforme des Editions ENI : QCM adaptatif Durée maximale de l'examen : 1 heure 70 % de l'évaluation se fait par la pratique. |
| <u>Suivi passage examen</u> | Vous accédez directement à vos résultats à l'issue de l'examen. Vous recevez par e-mail votre Certificat et vos résultats détaillés quelques jours après votre passage. |
| <u>Sanction</u> | Certificat. Attestation de fin de formation |