

MICROSOFT POWERPOINT

Perfectionnement
Module 100% à distance

<u>Durée</u>	2 capsules de 3 heures 30 – 7 heures
<u>Objectifs</u>	Personnaliser sa présentation avec différents masques en appliquant des effets/styles aux objets Intégrer des éléments multimédias dans sa présentation
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Avoir une pratique régulière du produit Powerpoint

PROGRAMME

L'ergonomie de l'outil

- ✓ Naviguer sur le menu Backstage
- ✓ Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes
- ✓ Personnaliser son environnement

Les masques et la définition d'une ligne graphique

- ✓ Configurer le masque des diapositives
- ✓ Utiliser plusieurs masques
- ✓ Programmer le masque du document et celui des pages de notes
- ✓ Enregistrer comme un modèle

L'insertion d'objets externes et multimédias

- ✓ Insérer une image, un plan, un schéma
- ✓ Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison
- ✓ Ajouter et paramétrer un son, une vidéo

La préparation et diffusion du diaporama

- ✓ Créer des animations personnalisées.
- ✓ Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
- ✓ Paramétrer les transitions entre les diapositives.
- ✓ Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.

Le travail collaboratif

- ✓ Diffuser le diaporama au format Web
- ✓ Partager une présentation

Questions - réponses

Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	Isabelle BARRAUD
<u>Modalité</u>	100% à distance
<u>Moyens pédagogiques</u>	Un ordinateur pour le participant (audio / Vidéo) ZOOM : produit VISOCONFERENCE fourni par l'OF
<u>Méthode pédagogique</u>	pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé téléchargeable sur notre plateforme
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Sanction</u>	Attestation & certificat de réalisation (dispositif F.N.E.)