

MICROSOFT POWERPOINT

Les fondamentaux
Module 100% à distance

<u>Durée</u>	2 capsules de 3 heures 30 – 7 heures
<u>Objectifs</u>	Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran Elaborer une présentation contenant divers objets
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Avoir une pratique régulière de l'environnement Windows ou d'un autre produit office

PROGRAMME

Conception d'une présentation

Choisir la mise en page adéquate

Les différents modes d'affichage : mode Trieuse de diapositive - mode Normal - mode Diaporama

Enregistrer, imprimer une présentation

Numérotation des diapositives

Création et manipulation d'objets

Les objets de type Texte : création, saisie, déplacement...

Les objets de type Liste à puces

Optimiser les changements de mise en forme

Afficher et travailler dans le Masque de diapositive et le masque de titre

Les outils de dessin

Insérer et mettre en forme une forme automatique

Aligner les objets les uns par rapport aux autres /diapositive

Les animations et transitions

Utiliser les jeux d'animations pour animer rapidement titres et Listes à puces

Le diaporama

Lancer / quitter / minuter le diaporama

Afficher rapidement une diapositive spécifique

Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	Isabelle BARRAUD
<u>Modalité</u>	Formation à distance : 100%
<u>Moyens pédagogiques</u>	Un ordinateur pour le participant (audio / Vidéo) ZOOM : produit VISOCONFERENCE fourni par l'OF
<u>Méthode pédagogique</u>	pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Sanction</u>	Attestation & certificat de participation (dispositif FNE)