

<u>Durée</u>	2 journées – 14 heures
<u>Objectifs</u>	Produire des documents dont la mise en page est élaborée Mettre en place des styles pour automatiser ces procédures Se perfectionner sur la présentation de tableaux
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	avoir suivi le niveau fondamentaux

## PROGRAMME

### **Perfectionner la mise en page**

Saut de page / Sauts de sections

Modifier la mise en page par sections : marges, orientation de page

Intégrer des en-têtes et pieds de page différents

Numéroter les pages d'un document

Les modèles

### **Automatiser les mises en forme**

Utiliser les styles

Créer un style

Modifier les styles

Appliquer un style

Cas particulier des titres pour la table des matières

Attacher le style à un modèle de document

### **Outils pour définir une bonne lisibilité des documents**

Structurer un document en utilisant dans le ruban l'onglet mode plan

Hierarchiser les titres et les corps de texte

Choisir un style de liste à plusieurs niveaux dans la galerie

Modifier des styles de numérotation et de présentation

Marquer le texte à inclure dans la table des matières

Générer une table des matières

Générer une table d'index

### **Suivi des modifications et commentaires**

Travailler à plusieurs sur un même document

Utiliser dans le ruban l'onglet révision pour le suivi des modifications

Insertion ou suppression d'un commentaire

Protéger un document de modifications indésirables

### **Les tableaux – rappel ou développement des connaissances**

Créer, supprimer un tableau

Changer l'alignement dans les cellules

Encadrer le tableau

Fractionner ou fusionner les cellules

### **Questions-réponses**

## Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	Isabelle BARRAUD
<u>Modalités</u>	Présentiel
<u>Moyens pédagogiques</u>	Séances en salle de formation - Paper board - Ordinateur portable Grand écran plat - Support pédagogique
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé. Téléchargeable à partir de notre plateforme
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Sanction</u>	Attestation