

# Microsoft Powerpoint

## Niveau Perfectionnement

**Durée : 2 journées – 14 heures**

<b>PUBLIC</b>	<b>PRE-REQUIS</b>
Toute personne désireuse de se perfectionner sur Powerpoint	Aucun

<b>OBJECTIFS</b>
Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de Powerpoint Réaliser des diaporamas (présentations complexes) Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos besoins

<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>	<b>VALIDATION DES ACQUIS</b>
Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés.

<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>	<b>SUPPORT DE COURS</b>
Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.	Manuel Microsoft® Powerpoint - Éditions ENI

### PROGRAMME

#### **QUELQUES RAPPELS : LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS**

- Insérer une diapositive
- Choisir une disposition de diapositive
- Modifier, rétablir une disposition de diapositive
- Ajouter du texte
- Ajouter un tableau
- Ajouter un graphique
- Ajouter un graphique SmartArt
- Ajouter une image à partir d'Internet ou d'un fichier
- Ajouter une forme

#### **LA MANIPULATION DES OBJETS**

- Déplacer / dupliquer un objet
- Redimensionner un objet
- Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

#### **LES MODES D'AFFICHAGE**

- Travailler dans le mode Plan
- Insérer une diapositive à partir d'un plan Word
- Insérer diapositive à partir d'un fichier
- Utiliser les segments
- Utiliser le mode Trieuse de diapositives

#### **LES OBJETS EXTERNES ET LES LIAISONS**

- Insérer un tableau ou un graphique Excel
- Insérer des liens hypertextes
- Insérer des boutons d'action
- Ajouter une vidéo, de l'audio
- Exporter une présentation dans Word
- Transformer la présenter en image JPEG, en vidéo MP4, en PDF...

### **LA CHARTE GRAPHIQUE DE LA PRESENTATION**

Choisir et appliquer un thème prédéfini  
Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)  
Définir la taille des diapositives  
Importer un thème pour respecter la charte de sa société  
Modifier le masque de diapositives  
Insérer et modifier des en-têtes et pieds de page  
Créer un masque de diapositives  
Enregistrer un thème comme modèle

### **L'ANIMATION DE LA PRESENTATION**

Appliquer des transitions sur les diapositives  
Appliquer des animations sur les objets  
Utiliser les outils d'animation avancés

### **LE DIAPORAMA**

Définir le minutage  
Paramétrer le diaporama  
Créer un diaporama personnalisé  
Lancer le diaporama  
Manipuler le diaporama  
Masquer ou afficher des diapositives  
Utiliser le mode Présentateur  
Créer un fichier PPSX

- 
- Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs.
  - Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions. N'hésitez pas à nous solliciter.
  - Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap : nous sommes en mesure de vous proposer un parcours adapté à vos contraintes, n'hésitez pas à nous contacter