

Powerpoint 2013-2016

Niveau Perfectionnement

Durée : 2 journées – 14 heures

PUBLIC Toute personne désireuse d'utiliser Powerpoint 2013 ou 2016	PRE-REQUIS Avoir suivi le niveau Initiation
OBJECTIFS Être capable de réaliser une présentation professionnelle et utiliser les outils de présentation avancés.	
METHODES PEDAGOGIQUES Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.	VALIDATION DES ACQUIS Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés. La certification ENI® peut être passée à l'issue de la formation.
MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.	SUPPORT DE COURS Manuel Microsoft® Powerpoint 2013-2016 - Éditions ENI
PROGRAMME	

QUELQUES RAPPELS : LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS

- Insérer une diapositive
- Choisir une disposition de diapositive
- Modifier, rétablir une disposition de diapositive
- Ajouter du texte
- Ajouter un tableau
- Ajouter un graphique
- Ajouter un graphique SmartArt
- Ajouter une image à partir d'Internet ou d'un fichier
- Ajouter une forme

LA MANIPULATION DES OBJETS

- Déplacer / dupliquer un objet
- Redimensionner un objet
- Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

LES MODES D’AFFICHAGE

- Travailler dans le mode Plan
- Insérer une diapositive à partir d'un plan Word
- Insérer diapositive à partir d'un fichier
- Utiliser les segments
- Utiliser le mode Trieuse de diapositives

LES OBJETS EXTERNES ET LES LIAISONS

- Insérer un tableau ou un graphique Excel
- Insérer des liens hypertextes
- Insérer des boutons d'action
- Ajouter une vidéo, de l'audio
- Exporter une présentation dans Word
- Transformer la présenter en image JPEG, en vidéo MP4, en PDF...

LA CHARTE GRAPHIQUE DE LA PRESENTATION

Choisir et appliquer un thème prédéfini
Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)
Définir la taille des diapositives
Importer un thème pour respecter la charte de sa société
Modifier le masque de diapositives
Insérer et modifier des en-têtes et pieds de page
Créer un masque de diapositives
Enregistrer un thème comme modèle

L'ANIMATION DE LA PRESENTATION

Appliquer des transitions sur les diapositives
Appliquer des animations sur les objets
Utiliser les outils d'animation avancés

LE DIAPORAMA

Définir le minutage
Paramétrer le diaporama
Créer un diaporama personnalisé
Lancer le diaporama
Manipuler le diaporama
Masquer ou afficher des diapositives
Utiliser le mode Présentateur
Créer un fichier PPSX

-
- Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs.
 - Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions. N'hésitez pas à nous solliciter.
 - Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap : prenez contact avec nous