

# Microsoft Powerpoint

# Niveau Initiation

**Durée : 2 journées – 14 heures**

<b>PUBLIC</b>	<b>PRE-REQUIS</b>
Toute personne désireuse d'utiliser Powerpoint	Aucun

<b>OBJECTIFS</b>
Maitriser les fonctionnalités de base Concevoir une présentation simple avec du texte Ajouter des images et des dessins

<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>	<b>VALIDATION DES ACQUIS</b>
Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés.

<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>	<b>SUPPORT DE COURS</b>
Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.	Manuel Microsoft® Powerpoint - Éditions ENI

<b>PROGRAMME</b>
------------------

## **L'ENVIRONNEMENT**

Connaître les différents éléments de l'espace de travail  
Utiliser les différents modes d'affichage  
Enregistrer, ouvrir, fermer une présentation

## **LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS**

Insérer une diapositive  
Choisir une disposition de diapositive  
Modifier, rétablir une disposition de diapositive  
Ajouter du texte  
Ajouter un tableau  
Ajouter un graphique  
Ajouter un graphique SmartArt  
Ajouter une image à partir d'Internet ou d'un fichier  
Ajouter une forme  
Ajouter une vidéo, de l'audio

## **LES OBJETS EXTERNES**

Insérer un tableau ou un graphique Excel  
Insérer des liens hypertextes

## **LA MANIPULATION DES OBJETS**

Déplacer / dupliquer un objet  
Redimensionner un objet  
Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

## **L'IMPRESSION**

Utiliser les différents modes d'impression

### **LA CHARTE GRAPHIQUE DE LA PRESENTATION**

Choisir et appliquer un thème prédéfini

Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)

Définir la taille des diapositives

Rechercher un thème pour respecter la charte de sa société

Modifier le masque de diapositives

Insérer / modifier des en-têtes et pieds de page

### **L'ANIMATION DE LA PRESENTATION**

Appliquer des transitions sur les diapositives

Appliquer des animations sur les objets

Définir le minutage

### **LE DIAPORAMA**

Lancer le diaporama

Manipuler le diaporama

Masquer / afficher des diapositives

Utiliser le mode Présentateur

- 
- Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs.
  - Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions. N'hésitez pas à nous solliciter.
  - Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap : nous sommes en mesure de vous proposer un parcours adapté à vos contraintes, n'hésitez pas à nous contacter