

<u>Durée</u>	4 capsules de 3 heures 30 - 14 heures
<u>Objectifs</u>	Savoir mettre en forme et mettre en page un document afin de pouvoir l'imprimer Construire un tableau et le mettre en forme Acquérir certains automatismes permettant d'accélérer les procédures de présentation
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Bonne connaissance de l'environnement Windows ou de tout autre produit Office

PROGRAMME

Principes de base

Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide...
Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter
Pré visualiser et imprimer.

Mise en forme et travail sur un document

Choix des polices et attributs
Aérer le document : interligne, espacements, retraits
Encadrer un titre, l'ombrer
Créer des listes à puces ou numérotées
Gagner du temps : appliquer, modifier, créer un style, copier la mise en forme
Afficher/Masquer les marques de mise en forme
Supprimer, déplacer, recopier du texte
Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes
Convertir un document en pdf

Mettre en page et imprimer

Modifier les marges, l'orientation du document
Créer un saut de page, saut de section
Ajouter une page de garde
Insérer des en-têtes et pieds de page sur toutes les pages
Différencier la première page dans la zone d'en-tête et de pied de page
Numéroter les pages

Les illustrations

Insérer une image, un texte décoratif WordArt
Illustrer un processus, un cycle avec un diagramme SmartArt

Insérer un tableau

Créer et positionner un tableau
Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes
Appliquer un style de tableau
Modifier les bordures, les trames

Questions-réponses

Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	Isabelle BARRAUD
<u>Modalité</u>	100% à distance
<u>Moyens pédagogiques</u>	Un ordinateur pour le participant (audio / Vidéo) ZOOM : produit VISOCONFERENCE fourni par l'OF
<u>Méthode pédagogique</u>	pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé téléchargeable sur notre plateforme
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Sanction</u>	Attestation & certificat de réalisation